

Политика конфиденциальности

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика является неотъемлемой частью Правил аренды сборных конструкций (далее – «Правила»), размещенных и/или доступных в сети Интернет по адресу: https://www.mobius-sklad.ru/files/RULES_FOR_RENTAL_2802.pdf, а также Договоров, заключаемых между Сторонами в соответствии с указанными Правилами.

1.2. Предоставление Арендодателю любых документов или сведений конфиденциального характера, заключение Договора в соответствии с Правилами подтверждает ваше ознакомление и безоговорочное принятие настоящей Политики.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующем значении:

а) Конфиденциальная информация – персональные данные и сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности (включая, но не ограничиваясь: информацию о продукции, работах и услугах; сведения о технологиях и научно-исследовательских работах; данные о технических системах и оборудовании, включая элементы программного обеспечения; деловые прогнозы и сведения о предполагаемых покупках; требования и спецификации конкретных партнеров и потенциальных партнеров; информацию, относящуюся к интеллектуальной собственности, а также планы и технологии, относящиеся ко всему перечисленному выше), сообщаемые одной Стороной другой Стороне в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной), явно обозначенные Передающей стороной как ее Конфиденциальная информация путем нанесения на передаваемые документы и прочие материальные носители с такой информацией грифа «Конфиденциально». Конфиденциальной является также вся информация, полученная путем выписки, обработки, обобщений или аналитических выкладок из Конфиденциальной информации.

б) Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на ее основе физическому лицу.

в) Передающая сторона – лицо, обладающее Конфиденциальной информацией на законных основаниях и передающее ее другой Стороне в соответствии с настоящей Политикой.

г) Принимающая сторона – лицо, принимающее Конфиденциальную информацию от Передающей стороны и обязующееся сохранять ее в тайне в соответствии с настоящей Политикой.

д) Раскрытие - ознакомление Принимающей стороной (ее должностными лицами, работниками, партнерами) третьих лиц со сведениями, представляющими Конфиденциальную информацию Передающей стороны, в любой форме, включая письменную и устную, ознакомление с оригиналами представленных документов или их копиями или выписками из них, включая обобщения.

е) Стороны – Передающая и Принимающая стороны согласно настоящей Политике.

ж) Третье лицо - юридическое или физическое лицо, не состоящее со Стороной в отношениях аффилированности, не являющееся государственным или муниципальным органом / учреждением, наделенным правом получения от Стороны соответствующей Конфиденциальной информации по закону, а также не являющееся аудитором Стороны.

2.2. В настоящей Политике могут быть использованы термины и определения, не указанные в п. 2.1. В случае отсутствия однозначного толкования термина или определения в тексте Политики следует руководствоваться его толкованием, определенным: в первую очередь — Правилами и прочими документами, образующими Договор между Сторонами, во вторую очередь — законодательством Российской Федерации, и в последующем — обычаями делового оборота и научной доктриной.

2.3. К настоящей Политике, включая толкование ее положений и порядок принятия, исполнения, изменения и прекращения, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

3. Обязанности Сторон

3.1. Целью настоящей Политики является защита Конфиденциальной информации, которой Стороны будут обмениваться в ходе переговоров, заключения договоров и исполнения обязательств, а равно любого иного взаимодействия (включая, но не ограничиваясь, консультирование, запрос и предоставление информации, и выполнение иных поручений).

3.2. Передающая сторона соглашается предоставлять часть своей информации Принимающей стороне исключительно на условиях настоящей Политики. Принимая Политику Передающая сторона свободно, своей волей и в своем интересе дает бессрочное безотзывное письменное согласие на любые способы обработки своих персональных данных, включая любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в установленных настоящей Политикой целях.

3.3. Принимающая сторона вправе использовать Персональные данные в следующих целях:

- Идентификация Стороны в рамках заключения и исполнения обязательств по Договорам, включая направление уведомлений, выставление счетов, подачу документов и совершение иных действий во исполнение Поручений;
- Возврат остатка денежных средств в случае расторжения заключенных Договоров;
- Проведение маркетинговых, статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

3.4. Срок охраны Принимающей стороной конфиденциальности в отношении информации, предоставленной ей в рамках настоящей Политики, составляет 5 (пять) лет с момента ее предоставления.

3.5. Принимающая сторона обязуется не раскрывать и/или не передавать каким-либо третьим лицам никакой Конфиденциальной информации Передающей стороны, за исключением случаев, указанных в настоящей Политике, определенных законодательством Российской Федерации или отдельно письменно согласованных Сторонами, а также не использовать ее в целях, противоречащих целям настоящей Политики.

3.6. Для охраны Конфиденциальной информации Принимающая сторона обязуется соблюдать такие же строгие меры предосторожности, какие Принимающая сторона соблюдала бы в разумной степени в отношении своей собственной Конфиденциальной информации.

3.7. Не будет считаться нарушением настоящей Политики, если предоставленная информация:

(а) стала общедоступной без нарушения обязательств Принимающей стороной;

(б) стала известна Принимающей стороне в результате ее собственных исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, осуществленной без использования Конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;

(в) правомерно получена от Третьей стороны без обязательства о сохранении ее в тайне до ее предоставления Передающей стороной;

(г) предоставлена по письменному запросу органа государственной власти, иного государственного органа, или органа местного самоуправления в целях выполнения их функций и ее раскрытие этим органам обязательно для Принимающей стороны. При этом Принимающая сторона должна незамедлительно известить Передающую сторону о поступившем запросе;

(д) предоставлена Третьему лицу с согласия Передающей стороны, в том числе для заключения и последующего исполнения обязательств по Договору;

(е) раскрыта в целях защиты прав и законных интересов Принимающей стороны в связи с нарушением заключенных с Передающей стороной Договоров.

3.8. Принимающая сторона обязуется при обнаружении фактов или подозрения на раскрытие Конфиденциальной информации максимально быстро, но не позднее пятидневного срока, уведомить Передающую сторону об этом и немедленно принять все возможные меры по предотвращению любого дальнейшего раскрытия.

3.9. Если одна из Сторон в процессе переговоров по вопросу заключения какого-либо договора информирует другую о том, что предполагаемый договор не будет заключен или не вступит в силу, то Принимающая сторона обязана не использовать Конфиденциальную информацию, полученную при подготовке данного договора, ни в своих интересах, ни в интересах третьей стороны без предварительного письменного согласия Передающей стороны.

3.10. Все уведомления, запросы, требования и иная корреспонденция в рамках настоящей Политики, в том числе включающие Конфиденциальную информацию, должны оформляться в письменной форме и вручаться лично или через курьера, или направляться по электронной почте адресам, указанным в Правилах оказания услуг, Счете – оферте или другим адресам, которые могут быть в дальнейшем письменно указаны Стороной.

3.11. Все документы (независимо от вида носителя информации), содержащие Конфиденциальную информацию, в том числе копии, помеченные при передаче «с обязательством возвращения», переданные Принимающей стороне, по окончании их использования либо по соответствующему запросу Передающей стороны должны быть незамедлительно (не позднее пяти дней) возвращены Передающей Стороне. Кроме того, в случае копирования Принимающей стороной документов, содержащих Конфиденциальную информацию, Принимающая сторона по получении запроса Передающей стороны и/или по окончании использования документов, содержащих Конфиденциальную информацию, обязана обеспечить уничтожение таких копий либо передать их Передающей стороне по выбору последней.

4. Ответственность Сторон

4.1. Принимающая Сторона, нарушившая предусмотренные Соглашением обязательства в отношении охраны Конфиденциальной информации, переданной по Соглашению, обязана возместить по требованию Передающей Стороны реальный ущерб, причиненный таким нарушением условий Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Возмещение ущерба не прекращают обязанности Принимающей Стороны по надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения или в связи с ним, Стороны обязуются разрешить путем переговоров.

5.2. В случае если Сторонам не удастся прийти к согласию, все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

6. Прочие условия

6.1. Ни одна из Сторон по настоящей Политике не вправе передавать свои права и обязанности любой Третьей стороне без письменного согласия на это противоположной Стороны.

6.2. Если одно или несколько положений (условий) настоящей Политики являются либо становятся недействительными, то это не может служить причиной для прекращения действия других положений (условий).

6.3. Настоящая Политика может быть изменена или прекращена Агентом в одностороннем порядке без предварительного уведомления Принципала. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Агента, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

6.4. Действующая редакция Политики находится на Сайте в сети Интернет по адресу https://www.mobius-sklad.ru/files/privacy_policy_edit010420.pdf

Редакция от 01.04.2020 г.