



МОБИУС
ЛОГИСТИКА

ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ОБЪЕКТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО «МОБИУС ЛОГИСТИКА» (далее по тексту - Хранитель) публикует настоящие правила хранения объектов (далее – Правила) для лиц, желающих передать объект на хранения. Правила являются стандартными и применяются ко всем договорам хранения, имеющим отсылку к настоящим правилам, заключенных физическими и юридическими лицами с Хранителем.

1.2. Под объектом понимается велосипед, шины, сумки, иные вещи, переданные Поклажедателем Хранителю по договору хранения (далее – Объект).

1.3. Хранитель размещает Объекты в Модулях (сборных конструкциях), на стеллажах, полках, помещениях, предназначенных для хранения Объектов. Способ и место хранения Хранитель определяет самостоятельно.

1.4. Передаваемые на хранение Объекты должны принадлежать Поклажедателю на праве собственности или ином законном основании, не должны быть ограничены или запрещены к обороту на территории РФ.

1.5. Срок хранения Объекта – с момента приемки Объекта до момента его выдачи, но не более срока действия Договора. Моментом приемки Объекта Хранителем является момент подписания уполномоченными представителями Сторон Складской квитанции. Моментом выдачи Объекта является подписание уполномоченными представителями Сторон Акта возврата Объекта.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Передача Объекта на хранение осуществляется на основании договора хранения (далее по тексту также - Договор).

2.2. Заключение Договора возможно с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

2.3. Заключение Договора с физическим лицом возможно при следующих условиях:

2.3.1. Достижение возраста 18 (восемнадцать) лет на момент подписания Договора.

2.4. Физическое лицо, заинтересованное в заключении Договора, должно предоставить:

2.4.1. Паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина иностранного государства).

2.4.2. Фактический адрес проживания / адрес для корреспонденции.

2.4.3. Контактные телефоны (мобильный, домашний, рабочий, ближайших родственников и т.д.), минимум 2.

2.4.4. Контактный E-mail.

2.4.5. Данные третьих лиц, которые будут иметь право получать Объект с хранения (паспортные данные, телефон).

2.5. Заключение Договора с индивидуальным предпринимателем возможно при следующих условиях:

2.5.1. Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в полном соответствии с действующим законодательством.

2.6. Индивидуальный предприниматель, заинтересованный в заключении Договора, должен предоставить следующие документы:

2.6.1. Паспорт гражданина Российской Федерации;

2.6.2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет;

2.6.4. Карточка индивидуального предпринимателя с указанием полной фамилии, имени, отчества, ИНН, ОГРНИП, адреса регистрации и почтового адреса, банковских реквизитов счета, номеров телефонов и адреса электронной почты.

2.6.5. Данные третьих лиц, которые будут иметь право получать Объект с хранения (паспортные данные, телефон).

2.7. Заключение Договора с юридическим лицом возможно при следующих условиях:

2.7.1. Регистрация юридического лица в полном соответствии с действующим законодательством.

2.8. Юридическое лицо, заинтересованное в заключении Договора, должно предоставить следующие документы:

2.8.1. Свидетельство о государственной регистрации, либо Лист записи о создании юридического лица;

2.8.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет;

2.8.3. Документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа юридического лица (приказ, протокол);

2.8.4. Карточка юридического лица с указанием полного и краткого наименования, ИНН, ОГРН, юридического и почтового адреса, банковских реквизитов счета, полной фамилии, имени, отчества генерального директора (единоличного исполнительного органа юридического лица) и главного бухгалтера, номеров телефонов и адреса электронной почты.

2.9. В случае, если от имени лиц, указанных в п. 2.2. действуют их представители, обязательным к предъявлению документом является доверенность с указанием в ней необходимых полномочий. Доверенность может быть направлена Хранителю по каналам электронной связи Поклажедателем, с адреса электронной почты, указанной Поклажедателем в Договоре.

2.10. В случае, если по указанию Поклажедателя право получать с хранения Объект будут иметь иные лица, Хранитель не несет ответственности за достоверность указанной Поклажедателем персональной информации о них, а Поклажедатель в свою очередь подтверждает, что согласие на указание такого рода информации было им получено.

3. СТОИМОСТЬ ХРАНЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Актуальные цены (Тарифы) на момент обращения (или заключения Договора) и способы оплаты указаны на сайте Хранителя, расположенном в сети Интернет по адресу: www.mobius-sklad.ru или уточняются по телефонам: для г. Москва +7 (495) 783-70-50, для г. Санкт-Петербург +7 (812) 604-76-47, для г. Казань +7 (843) 211-86-31. Указанную информацию

также возможно уточнить у сотрудников Хранителя непосредственно на Складских комплексах.

3.2. Стоимость хранения по Договору устанавливается в виде фиксированной суммы за один месяц.

3.3. Стоимость хранения оплачивается Поклажедателем авансом ежемесячно, начиная с даты подписания Договора, но не позднее этой даты. Иной порядок оплаты может быть предусмотрен Договором.

3.4. Поклажедатель вправе оплатить хранение авансом за несколько месяцев.

3.5. При расчете стоимости хранения Стороны принимают, что количество дней в месяце равно фактическому количеству календарных дней месяца в соответствии с международным исчислением времени.

3.6. Все расчеты, в том числе расчеты по оплате услуг хранения, осуществляются Поклажедателем:

- в виде наличного платежа путем внесения денежных средств в кассу Хранителя;
- в виде безналичного платежа путем перечисления денежных средств на расчетный счет Хранителя, указанный в реквизитах Договора;
- в виде безналичного платежа на сайте Хранителя: www.mobius-sklad.ru,

3.7. Моментом исполнения обязательств по оплате стоимости хранения и осуществлению иных расчетов по Договору является дата поступления наличных денежных средств в кассу Хранителя, либо дата зачисления денежных средств на расчетный счет Хранителя.

3.8. Если обязательства по оплате стоимости хранения не исполняются надлежащим образом более 30 (тридцати) дней подряд, Хранитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке, после предварительного уведомления Поклажедателя, с указанием предполагаемой даты расторжения Договора. Поклажедатель должен забрать переданный на хранение Объект и произвести оплату стоимости хранения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Хранитель обязан:

4.1.1. После оплаты Поклажедателем стоимости хранения, принять Объект и хранить в течение срока хранения;

4.1.2. Выдать Поклажедателю или уполномоченным лицам Объект в том состоянии, в каком он был принят на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств;

4.1.3. Принимать все возможные меры для обеспечения сохранности Объекта, обязательность которых предусмотрена законом, иными правовыми актами и обычаями делового оборота;

4.1.4. Поддерживать складские помещения в состоянии, необходимом для выполнения обязательств по Договору. Хранитель обязуется немедленно информировать Поклажедателя об изменениях условий хранения Объекта;

4.1.5. Обеспечить в целях исполнения настоящего Договора наличие необходимого количества компетентных и ответственных складских работников;

4.1.6. Не складировать Объект Поклажедателя с Объектами иных клиентов, которые могут повлиять на сохранность Объекта Поклажедателя;

4.1.7. Принимать все необходимые меры к защите Объекта от требований третьих лиц, за исключением законных требований уполномоченных представителей государственных органов;

4.1.8. Не использовать переданный на хранение Объект, а равно не предоставлять возможность пользования им третьим лицам.

4.2. Поклажедатель обязан:

4.2.1. Своевременно оплачивать стоимость хранения в соответствии с условиями Договора;

4.2.2. Не передавать на хранение Объект, обладающий свойствами, которые могут каким-либо образом причинить вред другим Объектам, имуществу Хранителя и/или третьих лиц либо здоровью физических лиц;

4.2.3. При передаче Объекта на хранение письменно уведомлять Хранителя о специфических свойствах Объекта и/или о специальных или дополнительных требованиях к условиям хранения указанного Объекта;

4.2.4. По истечении срока хранения забрать Объект, либо оплатить дальнейшее хранение Объекта.

4.2.5. Сообщать Хранителю о любых обстоятельствах, имеющих отношение к Договору, в том числе о фактах утери или обмена документов, удостоверяющих личность Поклажедателя, изменении адресов, телефонов, адресов электронной почты, смены наименования юридических лиц, смене генерального директора и главного бухгалтера, отзыва доверенностей подписантов Договора и иных документов. Хранитель не несет ответственности за последствия, связанные с невыполнением Поклажедателем требований данного пункта;

4.2.6. Не уступать свои права по Договору третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Хранителя.

4.3. Поклажедатель имеет право:

4.3.1. Требовать от Хранителя устранения обнаруженных нарушений условий хранения Объекта;

4.3.2. Получать от Хранителя разъяснения и консультации по оказываемым услугам и результату их оказания;

4.3.3. Забрать Объект до окончания срока хранения. В данном случае Договор считается расторгнутым, денежные средства, оплаченные Поклажедателем, возврату не подлежат.

4.4. Хранитель имеет право:

4.4.1. Передавать Объект с согласия Поклажедателя на хранение третьему лицу, а также без согласия Поклажедателя – в случаях, когда Хранитель вынужден к этому силой обстоятельств в интересах Поклажедателя, и лишен возможности получить его согласие;

4.4.2. Не выдавать Объект Поклажедателю, при наличии задолженности по Договору, до полной оплаты услуг;

4.4.3. Потребовать удостоверение личности Поклажедателя либо третьего лица, намеренного забрать Объект. В случае не предоставления Поклажедателем или третьим лицом документа, удостоверяющего личность, Хранитель вправе не выдавать Объект;

4.4.4. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

4.4.5. Вносить изменения в настоящие Правила в одностороннем порядке, предварительно уведомив Поклажедателя путем размещения Правил и информации на своем интернет-сайте www.mobius-sklad.ru. Любые изменения Правил распространяются на всех Поклажедателей, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее дня принятия изменений. Поклажедатель самостоятельно предпринимает все действия, необходимые для ознакомления с указанными изменениями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение Объекта, лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности, в размере, предусмотренном Договором, но не более документально подтвержденной стоимости Объекта. Хранитель не отвечает за

утрату, недостачу или повреждение Объекта если докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств Объекта, о которых Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

Упущенная выгода возмещению не подлежит.

5.2. В случае обнаружения Хранителем утраты, недостачи или повреждения Объекта (включая ухудшение качества Объекта) Хранитель должен незамедлительно уведомить Поклажедателя об этом. По результатам обследования Объекта Хранитель составляет акт, в котором указывает количество и наименование утраченного или поврежденного Объекта, характер повреждений.

5.3. В случае нарушения Поклажедателем срока уплаты услуг, установленного Договором, Хранитель вправе предъявить Поклажедателю требование об уплате неустойки в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.4. Объект, принадлежащий Поклажедателю или принадлежащий третьим лицам, но находящийся на хранении по Договору, в случае нарушения срока оплаты услуг по Договору, может не выдаваться Хранителем до момента полной оплаты Поклажедателем оказанных услуг. Указанная мера является способом обеспечения исполнения обязательств в соответствии со ст. 329 ГК РФ.

5.5. При размещении Поклажедателем на хранение Объекта без соответствующей информации о его свойствах, способных нанести вред имуществу или персоналу Хранителя, либо окружающей среде, а также в случае обнаружения Хранителем действия или последствия действия опасных свойств, сданного на хранение Поклажедателем Объекта на имущество или персонал Хранителя либо окружающую среду, Хранитель обязан незамедлительно известить об этом Поклажедателя.

Поклажедатель обязан в течение одного дня после получения от Хранителя указанного извещения осуществить вывоз указанного Объекта с места хранения своими силами и за свой счет, а также возместить Хранителю возникший при этом ущерб.

В случае, если Поклажедатель в течение суток с момента получения извещения от Хранителя о вывозе опасного Объекта не осуществит его вывоз, Хранитель вправе за счет Поклажедателя переместить указанный Объект с места его хранения в более безопасное место и выставить счет Поклажедателю за перемещение Объекта.

5.6. Все дополнительные транспортные, погрузо-разгрузочные, упаковочные и прочие расходы, возникшие по вине одной из сторон, несет виновная сторона.

5.7. В случае просрочки оплаты услуг Хранителя на срок более 1 (одного) месяца Хранитель вправе направить Поклажедателю уведомление о намерении расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке по электронной почте или заказным письмом по реквизитам, указанным в Договоре с требованием забрать переданный на хранение Объект. В случае отсутствия ответа и уклонения Поклажедателя от погашения образовавшейся задолженности и обратного получения Объекта, Хранитель вправе предпринять действия, предусмотренные ст. 899 ГК РФ.

5.8. Хранитель вправе зачислять денежные средства, перечисляемые Поклажедателем по Договору, в первую очередь в счет погашения неустойки и/или убытков, затем в счет погашения задолженности по оплате услуг, а затем в счет будущих платежей вне зависимости от указания назначения платежа.

5.9. Ответственность Хранителя за последствия, возникшие вследствие отказа оборудования, сбоев аппаратуры, программного обеспечения, связи, технических неполадок, выхода из строя техники, ограничения доступа на Складской комплекс по любому из оснований и прочих обстоятельств, не позволяющих Поклажедателю воспользоваться своими

правами в соответствии с Договором и Правилами, применима только в случае прямого умысла либо грубой неосторожностью Хранителя и ограничивается реальным размером убытков Поклажедателя по Договору, и рассчитываются из фактического времени продолжительности таких обстоятельств.

5.10. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов или органов местного самоуправления, возникших после заключения Договора, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору.

5.11. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору для Стороны, испытывающей воздействие таких обстоятельств, отодвигается на срок действия таких обстоятельств и ликвидации их последствий.

5.12. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее 3 (трех) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действий и прекращения указанных обстоятельств. Наступление форс-мажорных обстоятельств, на которые ссылается Сторона, должно быть подтверждено соответствующими доказательствами в любой удобной форме.

5.13. В случае если действие форс-мажорных обстоятельств будет продолжаться более 2 (двух) недель любая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии письменного предупреждения об этом другой Стороны за 7 (семь) календарных дней.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору или в связи с ним Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. Сторонами предусмотрен досудебный претензионный порядок разрешения споров. Сторона, право которой предполагается нарушенным, вправе направить другой Стороне претензию. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 7 (семи) календарных дней с момента ее получения. В случае отсутствия ответа на претензию в течение разумного срока все споры передаются в суд. Переписка Сторон, в том числе в рамках претензионного порядка, осуществляется в соответствии с установленным Сторонами обычным порядком обмена письмами/уведомлениями/заявлениями и т.п. (заказным письмом или по электронной почте на указанные Сторонами электронные адреса). Несоблюдение претензионного порядка разрешения спора не препятствует обращению в суд Сторонами для защиты нарушенных прав.

6.3. В случае не достижения Сторонами согласия в результате переговоров, все споры подлежат разрешению в судебном порядке в Мировом суде судебного участка № 373 г. Москвы, Таганском районном суде г. Москвы, Арбитражном суде г. Москвы.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

7.1 Стороны обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге и их хозяйственной деятельности, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения Договора.

7.2 Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной информации.

7.3 Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового положения Сторон, хозяйственной деятельности любой из Сторон, а также иная информация, которая прямо названа Сторонами в качестве конфиденциальной.

7.4 Сам факт заключения и предмет Договора и дополнительных соглашений к нему не является конфиденциальным. Иные условия Договора, в том числе финансовые условия, являются конфиденциальными.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время с обязательным осуществлением всех взаиморасчетов по Договору.

8.2. В случае не передачи Объекта на хранение в течение 7 (семи) дней с момента подписания Договора, Договор считается автоматически расторгнутым. При этом Поклажедателю возвращаются денежные средства, оплаченные им в момент заключения Договора, за вычетом денежных средств (стоимости услуг), взимаемых с момента заключения Договора до его расторжения по основаниям настоящего пункта Правил.

8.3. В случаях, не предусмотренных Договором, расторжение Договора происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Все документы, направленные Сторонами друг другу в электронном виде (в том числе сканы и копии) имеют юридическую силу и могут использоваться Сторонами в качестве письменных доказательств в суде до момента обмена Сторонами оригиналами.

8.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно и подписаны Сторонами/уполномоченными представителями Сторон, если иные правила не установлены Договором и настоящими Правилами. При соблюдении указанных выше условий все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. После подписания Договора все ранее подписанные документы, предыдущие переговоры и переписка по его предмету теряют силу.

9.2. Стороны договорились, что всю корреспонденцию, направляемую в адрес Поклажедателя, Хранитель направляет по адресу или электронному адресу, указанному в Договоре. Получение Поклажедателем либо его представителем всей корреспонденции по Договору является соблюдением условия надлежащего уведомления Поклажедателя. Уведомления, сообщения, отправленные по электронной почте, считаются полученными на следующий день с момента их отправки. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

9.3. Стороны договорились, что обмен документами (переписка Сторон) о предмете Договора и иных его существенных условиях, а также об изменении, дополнении или исполнении условий Договора может осуществляться с использованием электронных средств связи (электронные сообщения). При этом Стороны признают, что документы, направленные посредством электронных средств связи, являются врученными надлежащим способом каждой из Сторон и могут использоваться в качестве доказательства при рассмотрении споров в суде. Электронные сообщения направляются по адресам электронной почты, указанным в Договоре.

9.4. Все сообщения, направляемые с адресов электронной почты, указанных в Договоре, считаются подписанными простой электронной подписью – адресом электронной почты. Стороны несут все риски, связанные с функционированием своей электронной почты, ее содержанием, любыми повреждениями, поломками, сбоями в работе, несанкционированными утечками, которые привели или могут привести к повреждению или утрате поступающих писем. В случае изменения адреса электронной почты каждая из Сторон обязуется письменно уведомить об этом друг друга не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до момента такого

изменения, с указанием нового адреса электронной почты, а также даты, начиная с которой он будет применяться.

9.5. Хранитель по своему усмотрению может уведомлять Поклажедателя и третьих лиц, указанных Поклажедателем в качестве контактных лиц, об окончании действия пропуска, фактах просрочки платежа, возникновения задолженности, а также направлять Поклажедателю любую другую информацию, в том числе рекламные материалы, посредством телефонных звонков, SMS-оповещения и отправки сообщений на адрес электронной почты Поклажедателя.

9.6. Поклажедатель подтверждает, что согласие на использование своих персональных данных при осуществлении указанной рассылки и на получение указанной информации и уведомлений по указанным адресам и телефонам было им предоставлено до подписания Договора.

9.7. Поклажедатель подтверждает, что согласие на обработку его персональных данных, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, в целях исполнения Договора, защиты интересов и реализации прав Хранителя в случаях невнесения, неполного или несвоевременного внесения оплаты услуг Поклажедателем (в том числе в случаях уступки Хранителем своих прав требования по Договору третьим лицам), несвоевременного получения переданного на хранения Объекта было им предоставлено в момент подписания Договора.

9.8. Стороны заявляют и гарантируют друг другу, что:

9.8.1. юридические лица надлежащим образом учреждены и зарегистрированы и осуществляют свою деятельность в установленном законом порядке;

9.8.2. физические лица обладают всей полнотой прав, необходимых для установления, изменения и прекращения договорных отношений такого типа, а равно они и их представители имеют законные основания распоряжаться имуществом, размещаемым в Модуле;

9.8.3. лица, подписавшие Договор, имеют на это права и полномочия в соответствии со своими учредительными документами и законодательством РФ.

9.9. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга об изменении своих адресов, банковских реквизитов и телефонов (факсов), электронных адресов.